

# 仕事に役立つ英会話

ビジネスシーンで求められる英語での  
必須コミュニケーションスキルを集中的に学習します。

スケジュール例:

	Day1:	Day2:	Day3:	Day4:
目標	自己紹介が出来るようになる	お客様を出迎え、案内できるようになる	論理立てて手順説明および助言ができるようになる	製品プレゼン 製品の特徴を上げ、利点を説明できる
ビジネス英会話内容	初対面の挨拶 自己紹介 業務を説明する	電話対応 伝言を受ける	依頼のために必要な情報を得る	製品説明 (大きさ、材質、目的)
	質問をする 質問に答える	ディスカッション (賛成/反対、意見)	問題対処への助言をする	製品を比較しながら、利点を挙げる
	会社紹介 プロジェクトと担当を説明する	会社所在地説明 オフィス案内	業務手順を説明する	営業結果報告 グラフを使って説明

英語に慣れ親しみ、体感し、習得に向けて取り組むことを目的としています。  
また、非言語コミュニケーションについても学んでいただけます。

◆握手◆ジェスチャー◆アイコンタクト◆間を取る◆キーワードを強調して話す等

■実施形態： 集合研修（1クラス最大8名）

■実施時間： 1日間～4日間（1日5～7時間×日数）

■対象レベル： TOEIC500点以上が望ましい



お問い合わせ窓口 Tel: 03-3213-8587

ビジネスソリューション部 E-mail: [nsri-kokusai-jpn@nsri.nssmc.com](mailto:nsri-kokusai-jpn@nsri.nssmc.com)  
HP: <http://nsri.nssmc.com>

 **日鉄住金総研**  
Nippon Steel & Sumikin  
Research Institute Corporation